

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DELLA SALA CONFERENZE DI PALATIUM VETUS DI PROPRIETA' DI PALAZZO DEL GOVERNATORE SRL**

### **ART. 1 — DESTINAZIONE D'USO**

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo temporaneo della *Sala Conferenze* sita al primo piano di "Palazzo del Governatore", in Piazza della Libertà, 28 ad Alessandria, di seguito anche "concedente".

La Sala Conferenze è destinata ad ospitare manifestazioni organizzate sia direttamente da Palazzo del Governatore Srl, Società Strumentale della Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria, sia da altri soggetti terzi (individuati al successivo art. 2), debitamente autorizzati dalla società stessa.

### **ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI E FINALITÀ**

La Sala Conferenze e l'area di servizio ad essa adiacente, comprendente il guardaroba ed il foyer, possono essere concesse in uso a:

- enti pubblici,
- imprese, enti privati, società, associazioni, enti di promozione, fondazioni, comitati, con o senza personalità giuridica,
- persone fisiche,

di seguito anche il "richiedente" o "concessionario".

Le iniziative ospitate nella Sala Conferenze dovranno privilegiare, di norma, la trattazione di tematiche d'interesse generale, con l'esclusione, comunque, di ogni attività di marketing o commerciale nonché a carattere partitico o politico, salvo diversa valutazione da parte della società.

Tali iniziative, inoltre, non dovranno comportare la commercializzazione di prodotti e servizi e la conclusione di alcun tipo di contratto nei locali del palazzo, salvo diversa valutazione da parte della società.

La società si riserva la facoltà di valutare la coerenza della manifestazione con le finalità proprie della struttura espositiva.

### **ART. 3 - MODALITÀ DI CONCESSIONE**

La concessione dei locali è demandata al Consigliere Delegato della società, che valuterà l'ammissibilità delle richieste sulla base del presente Regolamento e nel rispetto del calendario degli eventi organizzati nel palazzo.

La concessione è inoltre subordinata all'impegno al pagamento delle tariffe prefissate e relative all'utilizzo della Sala Conferenze, del foyer, del guardaroba e della strumentazione audiovisiva in dotazione.

Il richiedente dovrà formulare la domanda di utilizzo temporaneo della Sala Conferenze mediante l'apposita modulistica predisposta, inoltrandola, con un preavviso dall'inizio dell'iniziativa che consenta alla società di procedere all'organizzazione dell'evento.

La società provvederà a rispondere alla richiesta quanto prima, comunicando altresì il costo per l'utilizzo della sala e dei relativi servizi accessori.

Prima dell'inizio della manifestazione la società potrà, altresì, richiedere il versamento di un deposito cauzionale calcolato in base alle tariffe previste dal presente Regolamento; tale pagamento, da effettuarsi a mezzo bonifico bancario sul conto corrente comunicato dalla società, dovrà avvenire entro 7 giorni dalla richiesta e comunque prima dell'inizio dell'evento. A manifestazione avvenuta, il richiedente, inoltre, entro 7 giorni dalla ricezione della fattura del corrispettivo per il servizio reso, dovrà provvedere a versare il saldo, pena l'applicazione di interessi moratori, senza necessità di ulteriore comunicazione di messa in mora.

La richiesta di utilizzo dovrà contenere:

- a) i dati anagrafici e fiscali del richiedente;
- b) il nominativo della persona responsabile della manifestazione;
- c) in caso di eventi – iniziative gestite dal richiedente negli orari di normale funzionamento della struttura - il nominativo della persona incaricata della sicurezza (sistemi di controllo degli spazi e sicurezza delle opere d'arte) e del “Responsabile della sicurezza nei luoghi di lavoro”, in particolare al rischio di incendio o esplosione, munito di apposita abilitazione, durante l'evento, anche mediante idoneo personale temporaneamente incaricato con oneri a carico del richiedente;
- d) la denominazione della manifestazione, l'indicazione sommaria degli argomenti trattati ed il nominativo dei relatori;
- e) la durata della manifestazione;
- f) il numero previsto di partecipanti, che non dovrà superare quello massimo di capienza della sala consentito per motivi di sicurezza (n. 96 posti);
- g) l'impegno del richiedente a procurarsi tutte le autorizzazioni ed i permessi richiesti per la manifestazione;
- h) l'impegno del richiedente alla rifusione dei danni eventualmente arrecati a cose o a persone dai partecipanti alla manifestazione;
- i) l'impegno del richiedente a sollevare la concedente da ogni responsabilità civile e penale derivante dalla manifestazione;
- j) l'impegno del richiedente a consentire l'accesso gratuito dei partecipanti alla manifestazione.
- k) l'impegno del richiedente a visionare ed accettare “il “Piano coordinato di emergenza ed evacuazione” visibile sul sito in cui trovasi il presente regolamento.

Nel caso di eventi – iniziative gestite dal richiedente al di fuori degli orari di normale funzionamento della struttura, sarà necessario predisporre specifico accordo formale che stabilisca gli orari di accesso, le modalità e gli spazi di utilizzo, la durata dell'accordo, i sistemi di controllo degli spazi concessi ed i meccanismi operativi di sicurezza per le opere d'arte e degli arredi anche tecnologici presenti e disponibili. Sarà inoltre onere del richiedente indicare il “Responsabile della sicurezza nei luoghi di lavoro”, in particolare al rischio di incendio o esplosione, munito di apposita abilitazione e la sottoscrizione per presa visione ed accettazione “del “Piano coordinato di emergenza ed evacuazione” visibile sul sito in cui trovasi il presente regolamento.

In caso l'ente fosse sprovvisto di personale munito di apposita abilitazione la società può offrire, quale servizio accessorio di cui al punto 9), personale addetto al servizio di vigilanza munito di apposita abilitazione.

Tali oneri saranno a carico del richiedente.

La concessione della Sala è subordinata a tutti gli adempimenti sopra indicati, con particolare riguardo agli aspetti della “sicurezza”, in particolare al rischio di incendio o esplosione.

La concessione della sala può essere revocata nei casi in cui vengano meno i presupposti per la concessione della stessa, come previsto al successivo art. 6.

#### **ART. 4 — CONCESSIONE A TITOLO ONEROSO**

La società concede l'utilizzo della Sala Conferenze e degli spazi di servizio connessi a titolo oneroso. La tariffa richiesta rientra nel campo impositivo Iva e comporta, a carico dei richiedenti, il pagamento delle intere tariffe vigenti, calcolate in base alla durata delle manifestazioni.

Modifiche tariffarie possono essere effettuate a completa discrezione della società.

#### **ART. 5 – RINUNCIA**

La rinuncia all'utilizzo della Sala Conferenze ed ai servizi ad esso connessi deve essere notificata alla società almeno 5 giorni prima della data fissata per la manifestazione. In caso contrario il

concessionario sarà tenuto ad indennizzare la società con un importo pari a quello della tariffa prevista per l'evento cui si è rinunciato.

#### **ART. 6 – REVOCA**

La società ha facoltà di revocare una concessione già accordata con motivato provvedimento, previa restituzione del deposito cauzionale. In tale eventualità, il concessionario non potrà comunque pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

#### **ART. 7 - RISARCIMENTO DANNI**

Il concessionario è tenuto:

- alla rifusione di eventuali danni arrecati a cose o a persone dai partecipanti alla manifestazione;
- a sollevare Palazzo del Governatore Srl da ogni eventuale responsabilità, civile e penale, derivante dalla manifestazione organizzata presso la struttura espositiva.

#### **ART. 8 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LA CONCESSIONE**

La capienza della sala è di 96 posti, come attestato nella documentazione di agibilità e di prevenzione incendi dell'immobile.

Sono ammesse proiezioni audiovisive, così come previsto dalle normative vigenti in materia di pubblico spettacolo, sotto la responsabilità del concessionario.

La concessione dei locali viene disposta in conformità alle norme e disposizioni di sicurezza e, in quest'ambito, si fa divieto di:

- modificare gli impianti elettrici o meccanici
- forare, manomettere le porte tagliafuoco
- forare con fori passanti le murature e le coperture
- rimuovere od occultare la cartellonistica di sicurezza
- introdurre nei locali sostanze chimiche pericolose
- utilizzare nei locali fiamme libere
- introdurre nei locali sostanze potenzialmente esplosivi
- rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature
- ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura
- impiegare macchine, attrezzi ed utensili non rispondenti alle vigenti norme di legge
- in generale modificare, manomettere parti del fabbricato e degli impianti senza aver prima interpellato la società ed averne avuto necessaria autorizzazione.

Il concessionario ha l'obbligo di segnalare immediatamente alla società eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

Nei locali di accesso alla Sala Conferenze sono riportate le planimetrie di piano e le relative vie di fuga da utilizzare in caso di emergenza. Il concessionario deve prenderne visione e vigilare affinché le vie di fuga e le uscite di sicurezza restino sempre accessibili e sgombre da materiali.

Nel caso di una eventuale emergenza ed evacuazione fare riferimento alle disposizioni contenute nel "Piano coordinato di emergenza ed evacuazione".

Il concessionario si impegna a garantire i sistemi di controllo degli spazi concessi e la sicurezza delle opere d'arte presenti nelle zone accessibili.

#### **ART. 9 – SERVIZI ACCESSORI**

Il concessionario che intendesse usufruire durante la propria manifestazione del servizio di assistenza tecnica, di un servizio di vigilanza e/o del cortile interno e dei relativi locali di servizio dovrà farne richiesta al concedente.

Il concedente potrà, a seconda della tipologia di servizio, fornire direttamente i servizi, o porre a disposizione le aree richieste, a fronte della corresponsione dei prezzi indicati nella *tariffa di utilizzo della sala conferenze e dei servizi ad essa collegati* pubblicata sul sito internet

[www.palazzodelgovernatoresrl.it](http://www.palazzodelgovernatoresrl.it);

Nel caso in cui il concessionario avesse necessità di utilizzare un servizio di catering od un servizio di assistenza sala e guardaroba in relazione alla propria manifestazione, tale utilizzo, comprensivo dell'indicazione della ditta che si andrebbe ad individuare, dovrà essere preventivamente comunicato e autorizzato dalla società.

Nel caso di necessità di avvalersi di servizi non ricompresi nel presente articolo, il concessionario dovrà formulare richiesta, comprensiva dell'indicazione della ditta che si andrebbe ad individuare, al concedente, che comunicherà quanto prima l'autorizzazione o il diniego all'esecuzione del servizio.

#### **ART. 10 – ORARI DI UTILIZZO**

L'inizio dell'utilizzo della sala conferenze (comprensivo delle attività necessarie per l'eventuale allestimento) non può iniziare prima delle ore 8.15, mentre il termine (comprensivo dell'eventuale disallestimento) non può andare oltre le ore 18.00.

L'utilizzo della sala non può essere concesso il venerdì pomeriggio, nelle giornate di sabato, domenica e festivi e nei periodi di sospensione dell'attività della società Palazzo del Governatore Srl (i.e. ferie estive, vacanze natalizie).

In casi particolari la sala potrà essere concessa anche al di fuori del normale orario di funzionamento della struttura solo a seguito di specifico accordo formale come indicato nel penultimo comma dell'art. 3.

#### **ART. 11 - STRUTTURA E DOTAZIONE STRUMENTALE DELLA SALA CONFERENZE**

La Sala Conferenze è posta al piano primo dell'immobile di Piazza della Libertà, 28 denominato Palazzo del Governatore. Ha una superficie di circa mq 219 ed una capienza pari a 96 posti. Adiacenti alla Sala Conferenze si trovano il locale guardaroba ed il foyer. La sala è dotata della seguente strumentazione: microfoni, schermo Lcd per proiezione filmati, impianto di registrazione audio-video, Pc laptop; per l'utilizzo il concessionario dovrà rapportarsi con il personale interno od il tecnico esterno incaricato, come da indicazioni che verranno fornite dalla società.