

**Fondazione C.R.A.**

**Palazzo del  
Governatore S.r.l.**

**DOCUMENTO PER  
PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE  
PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL  
VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO  
DEL 06 APRILE 2021**

**ALLEGATO  
D.V.R.**

FILE: Protocollo Covid 30 giugno 2022 Fondazione_PG				ELABORAZIONE: DATORE DI LAVORO			
CODICE ELABORATO Protocollo Covid 30 giugno 2022 Fondazione_PG							
AGG.TO N°	DATA	REDATTO DA	VERIFICATO DA	VISTO	VISTO	VALIDATO DA	DATA
	Maggio 2020						Maggio 2020
1	Settembre 2020						Settembre 2020
2	Ottobre 2020						Ottobre 2020
3	Aprile 2021						Aprile 2021
4	Maggio 2021						Maggio 2021
5	Giugno 2022						Giugno 2022
6	Luglio 2022						Luglio 2022

# **APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO del 06 aprile 2021 e aggiornamento del 30 giugno 2022**

## **Fonti normative:**

“Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 30 giugno 2022.

- Uffici aperti al pubblico
- Musei

## **1 INFORMAZIONE**

- L’Azienda, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all’ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant informativi.

L’Azienda informa tutti i lavoratori sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con riferimento alle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

## **2 MODALITA’ DI INGRESSO IN AZIENDA (per tutti i lavoratori)**

L’Azienda informa che:

- Il personale, prima dell’accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l’accesso ai luoghi di lavoro.
- Le persone in tale condizione – nel rispetto delle indicazioni riportate in nota – saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherina FFP2 ove non ne fossero già dotate, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. La riammissione al lavoro dopo l’infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19 avverrà secondo le modalità previste dall’art. 4 del decreto legge 24 marzo 2022 n. 24 convertito in legge 19 maggio 2022 n. 52 e dalla circolare del Ministero della salute n. 19680 del 30 marzo 2022.;

## **3 MODALITA’ DI ACCESSO E PERMANENZA DEI FORNITORI ESTERNI - PUBBLICO**

L’Azienda informa che:

- L’accesso di fornitori esterni e di clienti potrà essere sottoposto alla rilevazione di temperatura da parte degli operatori posti all’ingresso;
- In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o Vigilanza, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l’appaltatore dovrà informare immediatamente il committente, per il tramite del medico competente laddove presente.
- L’azienda committente è tenuta a dare, all’impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.
- Il personale dell’impresa in appalto (pulizie, manutenzione...), devono sottostare a tutte le regole di questo documento, ivi comprese quelle per l’accesso ai locali aziendali di cui al precedente paragrafo 2 (oltre a quanto previsto dall’art. 26 del D.lgs. 81/08);
- Il Datore di lavoro committente deve informare tutti i datori di lavoro di ditte in appalto di questa procedura.
- **Gestione del ricevimento pubblico:** seguire le misure di prevenzione e protezione descritte e contenute nel protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro. L’uso di mascherina ffp2 al personale è raccomandato durante l’esecuzione del lavoro per il ricevimento del pubblico. Al pubblico viene raccomandato in questo caso l’uso della mascherina.

**Servizi igienici:** I sanitari e tutti gli accessori devono essere lavati e sanificati con ripassi più frequenti in base all'afflusso. I pavimenti devono essere lavati e sanificati con ripassi più frequenti, laddove necessari, in base all'afflusso. Invitare con indicazione scritta all'utilizzo del gel disinfettante e al rispetto della regola del distanziamento sociale.

**Sala congressi:** La sala congressi può essere utilizzata per riunioni di organi collegiali al fine di incrementare quanto più possibile il distanziamento interpersonale; dopo ogni utilizzo, sarà pulita e sanificata in tutte le sue parti: pavimenti, poltrone e attrezzature. Inoltre saranno rispettate le procedure igieniche e le modalità di accesso previste per tali scopi in materia di distanziamento sociale e nel caso di affollamento massimo di 96 unità sarà raccomandato l'utilizzo della mascherina visto il non rispetto del distanziamento sociale.

**Visite guidate all'interno di Palatium Vetus "Sale Espositive e Broletto":** in ingresso è predisposta una adeguata informazione sulle tutte le misure di prevenzione da adottare, potrà essere misurata la temperatura, che se risulterà superiore a 37,5°C., sarà vietato entrare.

In ingresso e nei locali della mostra è messo a disposizione un prodotto igienizzante per l'igiene delle mani.

È definito uno specifico piano di accesso per i visitatori – piano terra e Broletto - che è esposto e comunicato (es. canali sociali, sito web, comunicati stampa).

Ai visitatori sarà raccomandata l'uso della mascherina ffp2 per tutta la permanenza alla mostra e il rispetto del divieto di assembramento.

I responsabili della gestione delle visite guidate dovranno vigilare affinché i visitatori non tocchino nulla durante la visita e qualora ciò avvenga dovranno darne immediata comunicazione all'Azienda al fine di procedere con la sanificazione delle superfici interessate. All'interno di Palatium Vetus e durante la visita, i visitatori dovranno mantenere la distanza di 1 metro con gli altri visitatori e il personale presente (Guide, Vigilanti, ecc.).

Lungo il percorso di visita il pubblico dovrà attenersi alle indicazioni del personale preposto e alla segnaletica informativa presente.

Per favorire il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni alle due mostre saranno mantenute, tra una visita e l'altra, aperte le due porte di ingresso delle rispettive mostre. Per gli impianti di condizionamento, se tecnicamente possibile, sarà escluso la funzione di ricircolo dell'aria.

Sarà utilizzabile il bagno ubicato nel cortile, sarà assicurata la regolare pulizia e disinfezione dei servizi igienici e sarà mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria.

Le guide saranno sempre presenti all'interno durante la visita delle persone siano queste interessate alla visita guidata o in visita libera.

Sarà assicurata la regolare, costante e periodica pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti, con particolare attenzione a quelle toccate con maggiore frequenza (es. maniglie, interruttori, corrimano, etc.).

Le visite guidate essendo svolte nelle giornate di sabato e domenica dovranno prevedere il servizio di vigilanza in ingresso (necessario anche nella gestione del piano di emergenza ed evacuazione).

#### **4 PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA**

- L'Azienda assicura la pulizia e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, L'Azienda procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla ventilazione dei locali (*vedere procedura sotto*);
- L'Azienda favorisce il ricambio d'aria negli ambienti interni ed esclude totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria, così come indicato nel rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2";

- occorre garantire la pulizia e la sanificazione periodica di tastiere, telefoni, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi (stanze, sale e percorsi di passaggio) anche con riferimento alle attrezzature di lavoro di uso promiscuo;
- tali interventi di pulizia sono assicurati in tutti i locali, postazioni di lavoro e aree comuni. Si ricorda al personale incaricato degli interventi di sanificazione, l'obbligo dell'uso dei "dispositivi di protezione individuale", delle mascherine e guanti monouso (vedere capitolo DPI), oltre al mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro e l'attuazione del principio dello sfasamento temporale e/o spaziale dei lavori, quando non siano possibili altre soluzioni organizzative.

**Sfasamento temporale:** i lavori vengono svolti in orari di lavoro diversi da quelli del committente;

**Sfasamento spaziale:** i lavori vengono svolti confinando preventivamente la zona d'intervento al fine di non consentire il passaggio in detta zona.

#### **4.1 PROCEDURA PULIZIA E SANIFICAZIONE**

(vedere protocollo precedente)

### **5 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

L'Azienda informa che:

- è obbligatorio che i lavoratori adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, l'Azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, inoltre è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone;
- l'Azienda mette a disposizione idonei e sufficienti mezzi detergenti per le mani
- I detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori, l'Azienda mette a disposizione specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

**Foto 1 – COME LAVARSI LE MANI**



## 6 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Fermi gli obblighi previsti dall'art. 10-quater del decreto legge 22 aprile 2021 n. 52 convertito con modificazioni dalle legge 17 giugno 2021 n. 87, come modificato dall'art. 11, comma 1, del decreto-legge 16 giugno 2022, n. 68, l'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo facciali filtranti FFP2, anche se attualmente obbligatorio solo in alcuni settori secondo la vigente disciplina legale, rimane un presidio importante per la tutela della salute dei lavoratori ai fini della prevenzione del contagio nei contesti di lavoro in ambienti chiusi e condivisi da più lavoratori o aperti al pubblico o dove comunque non sia possibile il distanziamento interpersonale di un metro per le specificità delle attività lavorative. A tal fine, il datore di lavoro assicura la disponibilità di FFP2 al fine di consentirne a tutti i lavoratori l'utilizzo. Inoltre, il datore di lavoro, su specifica indicazione del medico competente o del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, sulla base delle specifiche mansioni e dei contesti lavorativi sopra richiamati, individua particolari gruppi di lavoratori ai quali fornire adeguati dispositivi di protezione individuali (FFP2), che dovranno essere indossati, avendo particolare attenzione ai soggetti fragili.

### Foto 2 – INDOSSARE LA MASCHERINA FFP

## Come indossare correttamente i dispositivi FFP2 - FFP3



1 Lavare accuratamente le mani.



2 Appoggiare sul palmo della mano la mascherina e far passare i laccetti sul dorso della mano (tenere il nasello rivolto verso l'alto)



3 Portare la mascherina sul volto, la base sul mento e il nasello sopra il naso, in modo da coprirlo.



4 Tenendo la mascherina sul volto, tirare l'elastico superiore e farlo passare dietro la testa sopra le orecchie.



5 Tenendo la mascherina sul volto, tirare l'elastico inferiore e farlo passare dietro la testa sotto le orecchie nella parte superiore del collo.



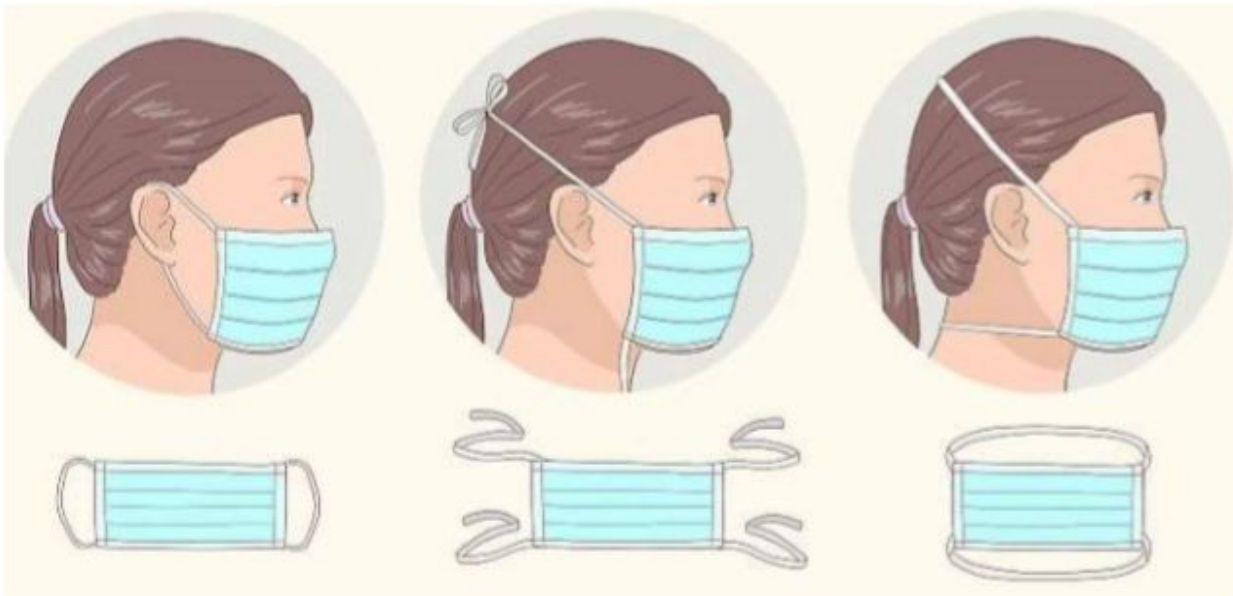
6 Con entrambe le mani, aggiustare il nasello affinché aderisca perfettamente al naso.



7 Provare ad inspirare e verificare che la mascherina aderisca perfettamente (l'aria dovrebbe entrare solo attraverso il filtro).



8 Eventualmente con uno specchio, verificare che la mascherina aderisca perfettamente su tutto il volto.





## Foto 4 – INDOSSARE E TOGLIERE I GUANTI

Come indossare i guanti puliti:



Come togliere i guanti puliti:



## 7 GESTIONE SPAZI COMUNI

L'Azienda informa che:

- L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali e di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi. Occorre provvedere all'organizzazione degli spazi e alla sanificazione, per garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie. Occorre garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, dei locali comuni. L'Azienda garantisce la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, nei locali comuni.

## **8 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, LAVORO AGILE, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI)**

L'azienda gestirà con autonomia organizzativa l'attuale fase.

## **9 GESTIONE DEI DIPENDENTI**

L'Azienda informa che:

- gli orari di ingresso e di uscita possono essere scaglionati anche rispetto alla presenza di pubblico o di altro personale in modo da evitare il più possibile contatti;
- saranno presenti dispenser di gel disinfettanti a base alcolica disponibili nelle aree comuni ai diversi piani con un cartello informativo che invita a disinfettarsi le mani all'entrata e all'uscita da ciascuna area;

## **10 SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**

L'Azienda informa che:

- Gli spostamenti all'interno del sito aziendale devono essere limitati;
- Le riunioni in presenza, laddove fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere garantito il distanziamento interpersonale, sarà raccomandato l'uso della mascherina ffp2 e un'adeguata pulizia e areazione dei locali.

## **11 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA**

L'Azienda informa che:

(vedere protocollo precedente)

## **12 SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS**

È necessario, pur nel rispetto delle misure igieniche raccomandate dal Ministero della salute e secondo quanto previsto dall'OMS, che la sorveglianza sanitaria sia volta al completo ripristino delle visite mediche previste, previa documentata valutazione del medico competente che tiene conto dell'andamento epidemiologico nel territorio di riferimento. La sorveglianza sanitaria rappresenta un'occasione di informazione e formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori in particolare relativamente alle misure di prevenzione e protezione, ivi compresa la disponibilità di specifica profilassi vaccinale anti SARS-CoV-2/Covid-19 e sul corretto utilizzo dei DPI nei casi previsti. Il medico competente collabora con il datore di lavoro, il RSPP e le RLS/RLST nell'identificazione ed attuazione delle misure volte al contenimento del rischio di contagio da virus SARS-CoV2/COVID-19. Il medico competente, attua la sorveglianza sanitaria eccezionale ai sensi dell'articolo 83 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, la cui disciplina è attualmente prorogata fino al 31 luglio 2022 ai sensi dell'art. 10 del decreto legge 24 marzo 2022 n. 24 convertito in legge 19 maggio 2022 n. 52, ai fini della tutela dei lavoratori fragili secondo le definizioni e modalità di cui alla circolare congiunta del Ministero della salute e del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 settembre 2020, nel rispetto della riservatezza. A tale citata circolare si rimanda relativamente alla modalità di attuazione della sorveglianza sanitaria eccezionale nei casi in cui non sia nominato il medico competente. La riammissione al lavoro dopo infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19 avverrà in osservanza delle indicazioni del precedente punto 2. Per il reintegro progressivo dei lavoratori già risultati positivi al tampone con ricovero ospedaliero, il MC effettuerà la visita medica prevista dall'articolo 41, comma 2, lett. e-ter del d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni (visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione – anche per valutare profili specifici di rischiosità – indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Il datore di lavoro stabilisce, sentito il medico competente, specifiche misure prevenzionali e organizzative per i lavoratori fragili. Le Parti sociali auspicano che vengano prorogate



ulteriormente le disposizioni in materia di tutele per i lavoratori fragili, da ultimo prorogate dall'art. 10, commi 1-bis e 1-ter del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, convertito con modificazioni dalla Legge 19 maggio 2022, n. 52.

### **13 AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

- Dovrà essere costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS (ove presente).

### **14 – MANUTENZIONE IMPIANTI DI TRATTAMENTO ARIA**

(vedere protocollo precedente)

### **15 GESTIONE DI UNA EMERGENZA**

Vedere nuovo piano di emergenza ed evacuazione presente nella documentazione aziendale.

### **16 - DEFINIZIONI**

**Caso sospetto** di COVID 19 che richiede l'esecuzione di test diagnostico Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria) che richiede o meno il ricovero ospedaliero e che nei 14 giorni precedenti l'insorgenza della sintomatologia ha soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni: • contatto stretto con un caso probabile o confermato di infezione di COVID-19; • essere stato in zone con presunta trasmissione diffusa o locale (aree rosse e paesi oggetto di contagio).

**Caso probabile** Un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

**Caso confermato** Un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità per infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

**Contatto stretto** Il contatto stretto di un caso possibile confermato è definito come: • una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19 • una persona che avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano) • una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare le mani nude fazzoletti di carta usati) • una persona che avuto un contatto diretto faccia a faccia con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 m e di durata maggiore 15 minuti • una persona che si è trovato in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale, ufficio) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti a distanza minore di due metri • un operatore sanitario o altro persona che fornisce assistenza diretta a un caso di COVID-19 oppure personale di Laboratorio addetto alla manipolazione dei campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'uso di DPI non idonei • una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti in qualsiasi direzione di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave o abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo). Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima dell'insorgenza della malattia nel caso in esame.

LAVATI SPESSO LE MANI CON  
ACQUA E SAPONE O USA UN  
GEL A BASE ALCOLICA



EVITA CONTATTI RAVVICINATI  
MANTENENDO LA DISTANZA  
DI ALMENO UN METRO



NON TOCCARTI  
OCCHI, NASO E  
BOCCA CON LE MANI



EVITA LUOGHI  
AFFOLLATI



ALCUNE SEMPLICI  
RACCOMANDAZIONI  
PER CONTENERE  
IL CONTAGIO DA  
**CORONAVIRUS**

EVITA LE STRETTE DI  
MANO E GLI ABBRACCI  
FINO A QUANDO QUESTA  
EMERGENZA SARÀ FINITA



COPRI BOCCA E NASO CON  
FAZZOLETTI MONOUSO  
QUANDO STARNUTISCI O  
TOSSISCI. ALTRIMENTI USA  
LA PIEGA DEL GOMITO



SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA,  
NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI  
STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA  
GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA,  
LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus)



## REGISTRO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

### ***SCHEDA CONSEGNA DPI***

<b><i>Tipo di DPI consegnato</i></b>	<b><i>Assegnatario</i></b>	<b><i>Data</i></b>	<b><i>Firma (1)</i></b>	<b><i>Note</i></b>



**FONDAZIONE  
PALAZZO DEL GOVERNATORE**

**Registro  
attività di sanificazione**

**VIA LOCALE:**

DATA:	ORARIO:	PULIZIA GIORNALIERA	SANIFICAZIONE		PRODOTTO UTILIZZATO	FIRMA ADDETTO
			I° INTERVENTO	II° INTERVENTO		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		